

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP

CO1.PCCNTR.9119792

Versión del contrato

1

Estado de contrato

Firmado

Fecha de generación del estado

9 horas de tiempo transcurrido (24/01/2026 12:53:44 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número del contrato

CD-57-2026-4994

Objeto del contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, OPERATIVA Y TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO

Tipo de Contrato

Prestación de servicios

¿Asociado a otro contrato?

☐ Si☒ No

Duración del contrato

6 Meses

Fecha de inicio de contrato

\*

Fecha de terminación del contrato

23/07/2026 12:00 PM

\*

Tiempo adiciones en días

0 días

Liquidación

☐ Si☒ No

\*

Obligaciones Ambientales

☐ Si☒ No

\*

Obligaciones pos consumo

☐ Si☒ No

\*

Reversión

☐ Si☒ No

\*

Información de la Entidad Estatal contratante



**DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**  
COLOMBIA, Barranquilla  
★★★★★

0 Recomendación(es)



Información del Proveedor contratista



**NATHALYE DEL ROSARIO TORRES ÁVILA**



COLOMBIA, Barranquilla  
Número de documento 32580428

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                         | Nombbre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------------------------------|-------------------|----------------|------------------|
| NATHALYE DEL ROSARIO TORRES ÁVILA | BANCOLOMBIA       | Ahorros        | 47736987755      |

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

Aprobado por:

NATHALYE DEL ROSARIO TORRES ÁVILA

Fecha de aprobación:

24/01/2026 5:19:17 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Aprobador – Entidad Estatal**

Aprobado por:

MARIA TERESA FERNANDEZ IGLESIAS

Fecha de aprobación:

24/01/2026 10:27:47 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso

Contratación directa

Unidad de contratación

Contratación Directa

Proceso de Contratación

CD-2026-345

Título de la oferta

□□□

Cuantía del contrato

18.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo

No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Si ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Si ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Si ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9119792  
Proveedor NATHALYE DEL ROSARIO TORRES ÁVILA  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 34 N°43-31  
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla  
País COLOMBIA

Departamento Atlántico  
Municipio Barranquilla  
Dirección Calle 34 N°43-31  
Código postal 018000

Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")

Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección        | Ubicación                           |
|----|------------------|-------------------------------------|
| 1  | Calle 34 N°43-31 | COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCCNTR.9119792                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                        | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                  |
|---------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1             | 80111600      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, OPERATIVA Y TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO | 1,00     | UN     | 18.000.000,00            | 18.000.000,00   | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>18.000.000,00 |

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 2   | CO1.PCCNTR.9119792                                   |
| 2.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                        | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                  |
|---------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1             | 80111600      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, OPERATIVA Y TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO | 1,00     | UN     | 18.000.000,00            | 18.000.000,00   | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>18.000.000,00 |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia    

Seleccione

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                         |                          |                          |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. |                          |                          |
| Plan de amortización                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                            |                                     |                          |
|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Documentos administrativos | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
| DOCUMENTOS PROVEEDOR       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento            | Nombre del documento                                             | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|----------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENTOS PROVEEDOR | <a href="#">DOCUMENTOS NATHALIE DEL ROSARIO TORRES AVILA.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 5 horas de tiempo transcurrido (24/01/2026 5:19:08 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                                                             | Nombre del documento                                                                           | Detalle                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> ANALISIS APOYO 54 PERSONAS.pdf                                                 | <a href="#">ANALISIS APOYO 54 PERSONAS.pdf</a>                                                 | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> cdp202600839 - Apoyo.pdf                                                       | <a href="#">cdp202600839 - Apoyo.pdf</a>                                                       | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> EP APOYO.pdf                                                                   | <a href="#">EP APOYO.pdf</a>                                                                   | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> FichaAutomaticaComparacionAjusteConTramite_2024080010022_05012026.pdf          | <a href="#">FichaAutomaticaComparacionAjusteConTramite_2024080010022_05012026.pdf</a>          | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA G X 54-30.pdf                           | <a href="#">CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA G X 54-30.pdf</a>                           | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> EVALUACION DE PROPUESTA G X 54-30.pdf                                          | <a href="#">EVALUACION DE PROPUESTA G X 54-30.pdf</a>                                          | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> INEXISTENCIA.pdf                                                               | <a href="#">INEXISTENCIA.pdf</a>                                                               | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> SOLICITUD DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA.pdf                                     | <a href="#">SOLICITUD DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA.pdf</a>                                     | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> 030 Anexo de condiciones NATHALIE DEL ROSARIO TORRES AVILA CD-57-2026-4994.pdf | <a href="#">030 Anexo de condiciones NATHALIE DEL ROSARIO TORRES AVILA CD-57-2026-4994.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                     |                   |                       |                     |          |                                     |
|---------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | MARIA TERESA FERNA  | Tipo de documento | Cédula de Extranjería | Número de documento | 32774806 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | IVAN DARIO CASTRO F | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía  | Número de documento | 72001377 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |  |                   |                     |                                     |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago |  | Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                          | Fecha de seguimiento                                     | Cambiado por                    |
|---------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Ordenador del Gasto | MARIA TERESA FERNANDEZ IGLESIAS | 24/01/2026 10:27:47 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | MARIA TERESA FERNANDEZ IGLESIAS |
| Supervisor          | IVAN DARIO CASTRO PEREZ         | 24/01/2026 10:27:47 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | MARIA TERESA FERNANDEZ IGLESIAS |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Si☒ No \*

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Si☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Si☒ No \*

Sistema General de Regalias - SGR

☐ Si☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Si☐ No \*

Recursos de Crédito

☐ Si☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Si☒ No \*

Total

18.000.000

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

| Código BPIN                            | Año  | Estado   |
|----------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 2024080010022 | 2026 | Validado |

Código BPIN perteneciente al contrato

| Código BPIN                            | Año  | Estado   |
|----------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 2024080010022 | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |             |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Si ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                             | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|------------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 202600839 | CDP  | No se ha iniciado |       | 18.000.000 COP   | 00-00-00-2.3.2.02.008             | -      |

Saldo de CDP 0 COP  
Saldo de vigencias futuras 0 COP  
Saldo total a comprometer 0 COP  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP 0 COP  
Saldo de compromisos AVF 0 COP  
Saldo total comprometido  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -